



सान्नित्रिवेणी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

सान्नित्रिवेणी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड २, संख्या १०,

सान्नित्रिवेणी राजपत्र

मिति: २०८२/०४/१७

भाग- २

सान्नित्रिवेणी गाउँपालिकाको शिक्षकको सरुवा, काज तथा कामकाज सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची-८ अन्तर्गत स्थानीय तहको एकल अधिकार सूचीको बुँदा नं. ८ मा आधारभूत तथा माध्यमिक तह सम्मको शिक्षाको अधिकार स्थानीय तहमा रहेको तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) को स्थानीय तहको अधिकार बमोजिम सान्नित्रिवेणी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित गरी सर्वसाधारणको जानकारीका लागि यो कार्यविधि प्रकाशित गरिएको छ।

प्रस्तावना:

नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची-८ अन्तर्गत स्थानीय तहको एकल अधिकार सूचीको बुँदा नं. ८ मा आधारभूत तथा माध्यमिक तह सम्मको शिक्षाको अधिकार स्थानीय तहमा रहेको तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) को स्थानीय तहको अधिकार तथा सान्नित्रिवेणी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७८ को परिच्छेद-७ को दफा ३३ को उपदफा (३) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गाउँपालिका भित्रको शैक्षिक व्यवस्थापनलाई जवाफदेही र सुशासनयुक्त वनाई शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्न गाउँपालिका गाउँ शिक्षा समितिले शिक्षकहरूको सरुवा, काज तथा कामकाज सम्बन्धी व्यवस्था गर्नका लागि देहायबमोजिम कार्यविधि तयार गरेको छ। यो कार्यविधि सान्नित्रिवेणी गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूमा लागु हुनेछ।

मोहन ब्रह्मदुर्ग के.सी.
गा.पा.अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परिच्छेद - १

१. संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ:-

यस कार्यविधीको नाम "सान्नित्रिवेणी गाउँपालिकाको शिक्षकको सर्वाकाज तथा कामकाज सम्बन्धी कार्यविधि २०८२" रहेकोछ।

यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा:- विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "शिक्षक" भन्नाले सामुदायिक विद्यालयमा सरकारी अनुदानको करार, अस्थायी, स्थायी, राहत, शिक्षण सिकाई अनुदान तथा गाउँपालिका अनुदानमा कार्यरत शिक्षक तथा प्रधानाध्यापकलाई बुझ्नु पर्दछ।

(ख) "विद्यालय कर्मचारी" भन्नाले विद्यालय सहायक (लेखापाल) तथा विद्यालय सहयोगी बुझ्नु पर्दछ।

(ग) "सहजकर्ता" भन्नाले बालविकास केन्द्र संचालन गर्न तोकिएको व्यक्तिलाई बुझ्नु पर्दछ।

(घ) "ऐन" भन्नाले सान्नित्रिवेणी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७८ बुझ्नु पर्दछ।

(ङ) "कार्यालय" भन्नाले सान्नित्रिवेणी गाउँपालिकाको कार्यालय बुझ्नु पर्दछ।

(च) "सामुदायिक विद्यालय" भन्नाले सरकारी अनुदानवाट सञ्चालित विद्यालय बुझ्नु पर्दछ।

(छ) "गाउँपालिका" भन्नाले सान्नित्रिवेणी गाउँपालिका बुझ्नु पर्दछ।

(ज) "शाखा प्रमुख" भन्नाले शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख वा प्रमुखको काम गर्न तोकिएको व्यक्तिलाई जनाउँछ।

(झ) "सर्वाकाज" भन्नाले सान्नित्रिवेणी गाउँपालिका भित्रका अन्नर विद्यालयहरूमा सर्वाकाज तथा कामकाजमा खटाउने सम्झनुपर्दछ।

(ज) "गाउँ कार्यपालिका" भन्नाले सान्नित्रिवेणी गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्दछ।

(ट) "विद्यालय" भन्नाले सान्नित्रिवेणी गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरू सम्झनुपर्दछ।

(ठ) "शिक्षा नियमावली" भन्नाले शिक्षा नियमावली, २०५९ लाई सम्झनुपर्दछ।

(ड) "समिति" भन्नाले गाउँ शिक्षा समितिलाई सम्झनुपर्दछ।

(ढ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले सान्नित्रिवेणी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जनाउँछ।

परिच्छेद - २

३. सर्वाकाज तथा कामकाज सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयका शिक्षक, कर्मचारी तथा बालविकास सहजकर्ताहरूको यस गाउँपालिका वा गाउँपालिका भित्रका अन्तर विद्यालयमा समान तह तथा सम्भव भएसम्म विषय मिल्ने





दरवन्दीमा गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिसमा कार्यालयले समुदायिक विद्यालयमा कार्यरत करार, अस्थायी, स्थायी शिक्षक, राहत र शिक्षण सिकाई अनुदान, गाउँपालिका अनुदानमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारी तथा बालविकास सहजकर्तालाई आवश्यकता र कार्यसम्पादनको आधारमा गाउँपालिका भित्रका अन्तर विद्यालयमा काज सरुवा गर्न सकिनेछ ।

- (२) काज सरुवा गर्दा शैक्षिक सत्रको शुरुमा गर्नुपर्ने छ । तर गाउँ शिक्षा समितिले आवश्यकता महसुस गरी सरुवा को लागि सिफारिस गरेमा आवश्यकता अनुसार शैक्षिक सत्र संचालन रहेको जुनसुकै समयमा शिक्षक कर्मचारीहरूको सन्तोषजनक कार्यसम्पादन नदेखिएको अवस्थामा आवश्यकता अनुसार सरुवा, काज तथा कामकाजमा खटाउन सकिनेछ ।
- (३) यस सरुवा गर्दा विधिविधि बमोजिम काज सरुवा गर्दा सकेसम्म शिक्षकको तह र अध्यापन गर्ने विषय मिलान गरी वा विद्यालयमा कक्षागत र विषयगत पठनपाठनमा बाधा नपर्ने गरी काजसरुवा सम्बन्धी काम गर्न सकिनेछ ।
- (४) सरुवा गर्दा आधारभूत तह (१-५) को हकमा शिक्षक विद्यार्थी अनुपात र आधारभूत तह (६-८) र माध्यमिक तहको हकमा शिक्षक विद्यार्थी अनुपातका साथै विषयगत आधारमा सरुवा, काज तथा कामकाजमा सरुवा गरिनेछ ।
- (५) शिक्षक कर्मचारीहरूको काज सरुवा आवश्यकता अनुसार शैक्षिक सत्र संचालन रहेको जुनसुकै समयमा वा शिक्षकको कार्यसम्पादन सन्तोषजनक नदेखिएको खण्डमा जुनसुकै बखत पनि कामकाजमा खटाउन सकिनेछ ।
- (६) शिक्षक कर्मचारीहरूको काज सरुवा गर्दा एउटै विद्यालयमा पाँच वर्ष सेवा गरेका शिक्षकले अनिवार्य रूपमा गाउँपालिकामा रहेका सबै विद्यालयहरू प्राथमिकताक्रम अनुसार काज सरुवा वा सरुवा हुन चाहेको विद्यालय उल्लेख गरी अनुसूची -१ मा तोकिएको ढाँचामा सरुवा फाराम भरी गाउँपालिकाले सरुवाको लागि सूचना गरेको समय भित्र व्यक्तिगत रूपमा कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (७) उपखण्ड ६ बमोजिम तोकिएको मिति भित्र एउटै विद्यालयमा ५ वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेको शिक्षकको निवेदन नपरेमा गाउँ शिक्षा समितिले आवश्यकता अनुसार गाउँपालिका भित्रको जुनसुकै विद्यालयमा काज सरुवा गर्न सकिनेछ ।

४. गाउँ शिक्षा समितिले शिक्षक सरुवा गर्ने आधार तथा मापदण्ड:-

देहायको आधार र अवस्थामा दफा ३ बमोजिम सरुवा गरिनेछ ।

- (क) एउटै विद्यालयमा आवश्यकता भन्दा बढी एकै विषयका शिक्षक भएमा,
- (ख) दरवन्दी मिलान गर्ने काममा तोकिएको मापदण्ड भन्दा बढी शिक्षक भएमा,
- (ग) विपदका कारण विद्यालय भएको स्थानको समुदाय अन्यत्र स्थानमा स्थानान्तरण गर्नुपर्ने अवस्था आएमा गाउँपालिका विपत् व्यवस्थापन समितिले सिफारिस गरेमा ।
- (घ) शिक्षकको कार्यसम्पादन, विशेषज्ञता र विद्यालयको शैक्षिक उपलब्धिको आधारमा,
- (ड) न्यूनतम शिक्षक विद्यार्थी अनुपात मापदण्डको आधारमा,

[Handwritten signatures and marks over the list]



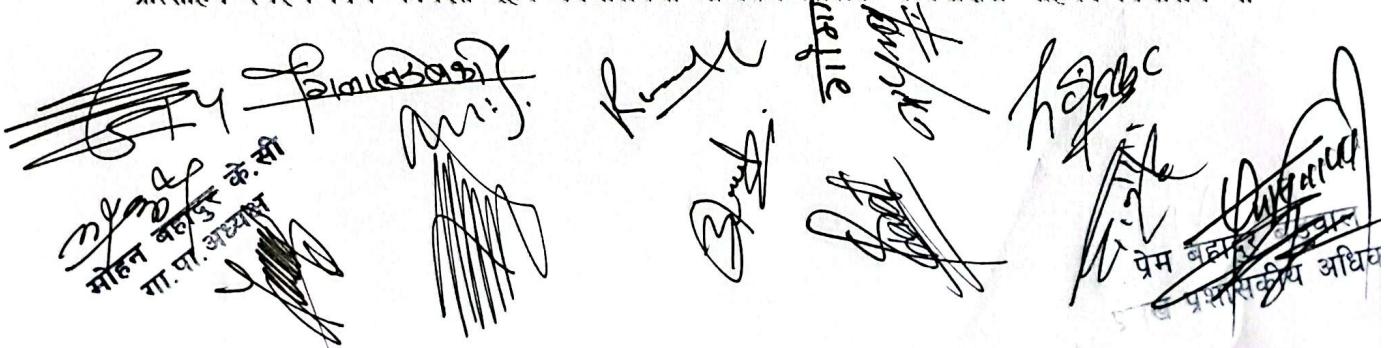
- (च) समान तह र विषय मिल्ने र विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सहमति सहित आपसि सहमतिमा काज सरुवा गर्न चाहेमा,
- (छ) स्थायी नियुक्ति भएको एक वर्ष नपुगेको र अवकास हुन एक वर्ष वा सो भन्दा कम समय अवधि बाँकी रहेको शिक्षक कर्मचारीको हकमा काज सरुवा गरिने छैन ।
- (ज) लामो अवधि एउटै विद्यालय वसेका शिक्षकलाई काज सरुवाको लागि पहिलो प्राथमिकता दिईनेछ ।
- (झ) सरुवा गर्दा विद्यालय व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय र जानकारी गराईनेछ ।
- (ज) एउटै विद्यालयमा पाँच शैक्षिक सत्र पूरा गरेका शिक्षकलाई एक विद्यालय वाट अर्को विद्यालयमा आवश्यकता र औचित्यताको आधारमा गाउँ शिक्षा समितिको निर्णय बमोजिम शिक्षकको काज सरुवा गर्न सक्नेछ । तर माथी जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि एउटै विद्यालयमा एक वर्ष सेवा अवधि पूरा भएका शिक्षक कर्मचारीको व्यक्तिगत कार्यसम्पादन सन्तोषजनक वा राम्रो नभएको अवस्थामा जावश्यकता र औचित्यताको आधारमा गाउँ शिक्षा समितिले गाउँपालिका क्षेत्र भित्रको अन्य विद्यालयमा काज सरुवा पनि गर्न सक्नेछ ।
- (ट) शून्य दरबन्दी भएको विद्यालयमा आवश्यकता हेरी राहत वा स्थायी दरबन्दीमा भएको शिक्षकलाई कामकाजमा खटाईनेछ ।
- (ठ) महिला तथा अपाङ्गता भएका शिक्षक कर्मचारीहरूलाई अपाङ्गताको प्रकृति हेरी निजलाई पाईक पर्ने विद्यालयमा काज सरुवा गर्न सकिनेछ ।
५. शिक्षकको आपसि सहमतिमा काजसरुवा गर्ने आधार सम्बन्धी व्यवस्था:-
- (१) विद्यालयले रिक्त भएको पदको विवरण पद रिक्त भएको एक हसाभित्र अनुसूची -२ मा तोकिएको ढाँचामा कार्यालयलाई उपलब्ध गराउनेछ ।
- (२) सरुवा हुन चाहेको शिक्षकले सरुवाको उपयुक्त कारणखोली अनुसूची-३ मा तोकिएको ढाँचामा सरुवा फाराम भरी विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित साविक (छोड्ने) विद्यालयबाट सरुवा सहमति र सरुवा भै जान चाहेको (प्रवेश गर्ने) विद्यालयबाट सरुवा अनुमति प्राप्त गरी कार्यालयमा निवेदन दिएमा ।
- (३) गाउँपालिकाले रीतपूर्वक प्राप्त निवेदन उपर छानबिन गरी आवश्यकता र उपयुक्तताका आधारमा काज सरुवा गर्न सक्नेछ ।
- (४) अन्य विशेष परिस्थितिमा भएको खण्डमा आवश्यकता अनुसार काजसरुवा गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद -३



६. प्रधानाध्यापकको जिम्मेवारी तोकि कामकाज खटाउन सकिने:-

- (१) सामान्यतया प्रधानाध्यापकलाई विद्यालयको नियमित पठनपाठनमा असर पर्ने गरी अन्यत्र विद्यालयमा वा कार्यालयमा काजमा खटाउन हुँदैन। तथापि सम्बन्धित शिक्षक तथा प्रधानाध्यापकको विज्ञताको सेवा अन्य विद्यालय वा कार्यालयलाई तत्काल आवश्यक भएमा, विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर न्यून भएमा माथिल्लो तह र श्रेणीको शिक्षकले नेतृत्व लिनुपर्ने अवस्था देखिएमा वा आचार संहिता उलझ्न वा अन्य कारणले शिक्षकलाई कार्यरत विद्यालयमा रहन र कार्य गर्न असुविधा र असुरक्षा स्पष्ट आधार देखिएमा वा नसिहत दिनु परेमा औचित्य र आवश्यकताका आधारमा गाउँ शिक्षा समितिको निर्याण बमोजिम कार्यालयले बढीमा तिन शैक्षिक सत्र सम्मको लागि शिक्षक तथा प्रधानाध्यापकलाई अन्य उपयुक्त विद्यालय तथा कार्यालयमा कामकाजको लागि खटाउन सकिनेछ। सो कार्यरत विद्यालयबाट काज खटाउदाका बखत यदि शिक्षक वा विषयको शिक्षक रिक्त वा अपुग हुने अवस्था आएको खण्डमा तत्काल सौ विद्यालयको पठनपाठनमा अवरोध नहुन दिन सो विद्यालयमा र शून्य दरबन्दी भएको विद्यालयमा काज शिक्षक खटाउदाका बखत हुने साविकको विद्यालयमा अपुग हुन जाने शिक्षक गाउँ शिक्षा समितिले गाउँपालिकाको अनुदानमा शिक्षक व्यवस्थापन गरी आवश्यक व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ।
- (२) उपखण्ड १ बमोजिम काजमा सरुवा भएका शिक्षक तथा प्रधानाध्यापकहरूले निजको तलब भत्ता साविकको खाईपाई आएको विद्यालयबाट खाएतापनि सरुवा भएको विद्यालयमा कार्यक्षमता र योग्यताका आधारमा आर्थिक अधिकार सहितको जिम्मेवारी लिन वा दिन कुनै बाधा अड्काउ हुने छैन।
- (३) विद्यालयको प्रधानाध्यापक वा प्रधानाध्यापकको जिम्मेवारी सहित शिक्षकलाई एक विद्यालय बाट अको विद्यालयमा सरुवा गर्दा निजले पेश गरेको विद्यालय विकास प्रस्ताव, निजको हाल कार्यरत रहदाको कार्यसम्पादन, व्यवस्थापकीय कार्यकूशलता र नेतृत्व सीप र शैलीका आधारमा उपयुक्तता हेरी सरुवा, काज तथा कामकाजमा खटाउन सकिनेछ।
- (४) माथि उपखण्ड (१) देखि (३) मा जुनसुकै लेखिएको भए तापनि गाउँपालिका भित्रको शैक्षिक व्यवस्थापन एवम् गुणस्तर सुधार गर्ने, शिक्षक, कर्मचारी तथा प्रधानाध्यापकको हकमा हाल कार्यरत रहेको विद्यालयमा विषयगत र प्रशासनिक क्षेत्रमा भएको विज्ञता विद्यालयको समग्र शैक्षिक गुणस्तर वा शैक्षिक क्षेत्रमा गरेको उत्कृष्ट योगदान, शैक्षिक उपलब्धी, आर्थिक पारदर्शिता, प्रशासनिक पक्षमा गरेको सुधार, भौतिक व्यवस्थापन तथा शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावक संगको राम्रो अन्तर-सम्बन्ध, संस्थागत र व्यक्तिगत उत्कृष्ट कार्यसम्पादन, व्यवस्थापकीय पक्षमा कार्यकूशलता, नेतृत्व सीप वा शैक्षिक वा प्रशासनिक कार्यशैलिका आधारमा उपयुक्तताको अवस्थालाई मध्यनजर गरी निज लाई प्रोत्साहन स्वरूप निज कार्यरत रहेकै विद्यालयमा वा निज शिक्षक कर्मचारीले चाहेको विद्यालय वा





कार्यालयमा राख वा खटाउन सकिनेछ। सोको लागि आवश्यक पुष्ट्याई र तथ्यका आधारमा गाउँ शिक्षा समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ।

७. दरबन्दी मिलान, विद्यालय गाभ्ने, तह घटाउने वा कक्षा थप गर्ने वा घटाउने तथा अन्य व्यवस्था:-

- (१) सान्नित्रिवेणी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन २०७८ को परिच्छेद-७ को दफा ३०,३२ र सान्नित्रिवेणी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन २०७८ को परिच्छेद-८ को दफा ४० उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गाउँपालिका भित्रको शैक्षिक व्यवस्थापनलाई जबाफदेही र सुशासनयुक्त बनाई शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्न गाउँपालिका भित्रमा गाउँ शिक्षा समितिले तोकिएको मापदण्डको आधारमा गाउँ शिक्षा समितिले दरबन्दी मिलान गर्न सक्नेछ।
- (२) दरबन्दी मिलान गर्दा एकै विद्यालयमा पाँच वर्ष सेवा अवधि पुरा भएका शिक्षक कर्मचारीहरूलाई गाउँ शिक्षा समितिले सम्बन्धित विद्यालयको सहमति विना पनि गाउँ क्षेत्रभित्रको अन्य विद्यालयमा सरुवा वा काज सरुवा गर्न सक्नेछ।
- (३) प्रत्येक विद्यालयमा अनिवार्य रूपमा एउटा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र रहने गरी बाल विकास केन्द्र र केन्द्रमा कार्यरत सहयोगी कार्यकर्ताहरूलाई आवश्यकताका आधारमा व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ।
- (४) समुदायमा रहेका प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रलाई अनिवार्य विद्यालयमा केन्द्रित रहने गरी व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ।
- (५) माथि उपखण्ड (१) देखि (४) मा जुनसुकै लेखिएको भए तापनि गाउँपालिका भित्रको शैक्षिक व्यवस्थापन एवम् गुणस्तर सुधार गर्ने क्रममा, शिक्षक दरबन्दी मिलान गर्ने, शिक्षक विद्यार्थी अनुपात मिलान गर्ने र आवश्यक पुष्ट्याई र तथ्यका आधारमा विद्यालय अनुगमन समितिको सिफारिसमा वा प्रत्येक शैक्षिक सत्र सुरु हुनुभन्दा एक महिना पहिले नै गाउँ शिक्षा समितिले दरबन्दी मिलान तथा काज सरुवा समिति गठन गर्न सक्नेछ। सो समिति बाट आएको दरबन्दी मिलान तथा सरुवा सम्बन्धी प्रतिवेदनको आधारमा गाउँ शिक्षा समितिले शिक्षक, कर्मचारी तथा प्रधानाध्यापकको एक विद्यालयबाट अर्को विद्यालयमा शिक्षक कर्मचारीहरूलाई सरुवा, काज वा कामकाजमा खटाउन सक्नेछ।

तर, माथि उपखण्ड (१) देखि (५) मा शिक्षक तथा प्रधानाध्यापकको काज सरुवा व्यवस्थापन, शिक्षक दरबन्दी मिलान गर्ने, शिक्षक र विद्यार्थी अनुपातमा मिलान गर्दा र गर्ने क्रममा आवश्यक पुष्ट्याईको आधारमा सान्नित्रिवेणी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७८ को परिच्छेद-२ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गाउँशिक्षा समितिले विद्यालय गाभ्न, सार्न, नाम परिवर्तन गर्न, तह घटाउन वा कक्षा घटाउन र विद्यालय बन्द गर्न समेत कुनै बाधा पर्ने छैन।

- (६) गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँकार्यपालिकाले विद्यालय गाभ्न, सार्न, नाम परिवर्तन गर्न, तह थप गर्न, तह घटाउन वा कक्षा थप गर्न, वा कक्षा घटाउन र विद्यालय स्थापना गर्न, वा संचालनमा रहेको विद्यालय बन्द नियमानुसार गर्न समेत कुनै बाधा पर्ने छैन।



- (७) विद्यालय गाभनको लागि शिक्षा नियमावली २०५९, अनुसार तोकिए बमोजिमको पूर्वाधार कायम नरहेका र सान्निविवेणी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७८ को परिच्छेद-२ को दफा ४ को उपदफा (१) को मापदण्ड बमोजिम संचालन नभएका विद्यालयहरु आवश्यकता अनुसार गाभन सकिनेछ। त्यसरी गाभिएका विद्यालयको चल, अचल सम्पत्तिको व्यवस्थापन गाभिएको विद्यालयमा नामसारी र जिन्सी दखिला गरि आमदानीमा बाधी अभिलेख राख्नुपर्नेछ।
- (८) विद्यालय गाभिए वा वन्द भएमा भौगोलिक विकटताको आधारमा आवश्यकता देखिएमा उक्त विद्यालयमा वालविकास केन्द्र संचालनको व्यवस्था गर्न सकिनेछ।
- (९) गाभिएका विद्यालयको शिक्षक कर्मचारीहरुको विषय मिलान हुने गरि व्यवस्थापन गर्नुपर्ने र विषय मिलान गर्दा बचेको वा दोहोरोमा परेका दरबन्दी अन्यत्र विद्यालयलाई व्यवस्थापन हुनेगारी गाउँ शिक्षा समितिको निर्णय बमोजिम मिलान गर्न सकिनेछ।

८. अन्य स्थानीय तह मा सरुवा गर्ने वा काज खटाउनेसम्बन्धी व्यवस्था:-

- (१) अन्य स्थानीय तहवाट सरुवा भै आउन र सरुवा भै जानका लागि तहगत/विषयगत दरबन्दी र पद मिलान हुने गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईसँगको समन्वयमा सरुवा गरिनेछ।
- (२) अन्य स्थानीय तहवाट सरुवा भै आउनको लागि अनुसूची -३ को ढाँचामा साविक (छोड्ने) विद्यालय र स्थानीय तहको सहमति र सरुवा भै आउन लागेको (प्रवेश गर्ने) विद्यालय र स्थानीय तहको अनुमति पत्र आवश्यक हुनेछ।
- (३) अन्य स्थानीय तहमा सरुवा भै जानको लागि साविक (छोड्ने) विद्यालय र स्थानीय तहको सहमति र सरुवाभै आउन लागेको (प्रवेश गर्ने) विद्यालय र स्थानीय तहको अनुमति पत्र आवश्यक हुनेछ।

परिच्छेद -४

विविध

९. कार्यविधि सम्बन्धी व्यवस्था:

यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएका शिक्षक सरुवा वा काज सम्बन्धी अन्य व्यवस्था संघीय/प्रादेशिक शिक्षा ऐन नियमावली सम्बन्धी बमोजिम हुनेछ।

१०. कार्यविधिमा संशोधन सम्बन्धी व्यवस्था:-

संघीय/प्रादेशिक शिक्षा ऐन नियमावलीसँग तालमेल हुने गरी गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँकार्यपालिकाले समय समयमा यस कार्यविधिमा परिमार्जन वा संशोधन गर्न सक्नेछ।

११. कामकाजका खटाइको ठाउँमा जानुपर्ने:

यस कार्यविधि बमोजिम कामकाज सरुवा भएका शिक्षकहरूले प्रचलित कानूनले तोकेको समयभित्र कामकाजमा खटाइएको विद्यालयमा अनिवार्य हाजिरी भई कामकाज गर्नु पर्नेछ। यसरी तोकिएको

लाल बहादुर नाथ अध्यक्ष
प्रमुख प्रशासनिक अधिकारी



समयमा हाजिरी हुन नजाने शिक्षकलाई विद्यालयले हाजिरी गराउन छ द्वारा हुने छैन। तोकिएको विद्यालयमा हाजिरी हुन नजाने शिक्षकको तलब भत्ता रोकिने छ ।

१२. हाजिरी गराई कामकाजमा लगाउनु पर्ने:-

यस कार्यविधि बमोजिम काज सर्वा भई आएका शिक्षकलाई विद्यालयले अनिवार्य रूपमा हाजिरी गराई नियमानुसार काममा लगाउनु पर्नेछ ।

१३. बाधा अड्चन फुकाउः-

यस कार्यविधिको कार्यन्वयनमा कुनै बाधा अड्चन आएमा गाउँ शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाले त्यस्तो बाधा वा अड्चन फुकाउन सक्नेछ ।

१४. प्रचलित कानून अनुसार हुने:-

यस कार्यविधिमा लेखिए बमोजिमका प्रावधानहरु संघीय र प्रादेशिक कानूनसँग बाझिएको खण्डमा संघीय र प्रादेशिक कानुन बमोजिम हुनेछ ।

मोहन बहादुर क.सी
गा.पा.अध्यक्ष

प्रेम बहादुर बडुवाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अनुसूची:-१

(खण्ड ३ (६) संग सम्बन्धित)

सर्वा वा काज सर्वा हुन दिइने निवेदन

श्री शिक्षा अधिकृतज्यू

शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखा

सान्नित्रिवेणी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,

कर्णाली, प्रदेश नेपाल ।

विषय: काज सर्वा वा सर्वा गरिदिने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तँहा कार्यालयको मिति को सर्वाको लागि भएको सूचना अनुसार हाल श्री विद्यालयमा मिति देखि नियमित रूपमा अध्यापन गरिरहेकोले हाल मैले काज सर्वा वा सर्वा भई जान चाहेका तपसिल बमोजिमका विद्यालयलाई प्राथमिकताक्रममा राखेको छु । सोही बमोजिमका विद्यालयमा काज सर्वा वा सर्वा गरिदिन हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

शिक्षकको नाम:.....

सही:

मिति:.....

क्र.स.	विद्यालयको नाम	प्राथमिकताक्रम नं.	कैपियत
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
....			
३०			

मोहन भट्टराई के.सी.
गा.पा.अध्यक्ष

प्रेम राम रामाराम
प्रमुख प्रशासकीय अध्यक्ष



अनुसूची:- २
(खण्ड ८(२) संग सम्बन्धित)

पद रिक्त भएको विवरण

श्री शिक्षा अधिकृतज्यू
शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखा
सञ्चित्रिवेणी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
कर्णाली, प्रदेश नेपाल ।

विषय: पद रिक्त भएको सम्बन्धमा ।

यस.....विद्यालयमा.....कारणबाट मिति.....
देखि.....तह र विषयको कार्यालय सहयोगी/सहायक/वालविकास
सहजकर्ता/शिक्षक पद रिक्त हुनआएकोले जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

प्रधानाध्यापकको नाम:

सही:

विद्यालय:

मिति:

मोहन बहादुर क. स.
गा.पा. अध्यक्ष

प्रेम बहादुर बडुवाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अनुसूची ३

(खण्ड ८ (३) सँग सम्बन्धित)

सरुवा हुन दिइने निवेदन

श्री शिक्षा अधिकृतज्यू
शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखा
सान्नित्रिवेणी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
कर्णाली, प्रदेश नेपाल ।

विषय: सरुवा सम्बन्धमा ।

मलाई निम्नलिखित विद्यालयमा सरुवा गरि दिन हुन देहायका विवरणहरू खुलाई निवेदन गरेको छु ।

शिक्षकको नाम थर:

स्थायी ठेगाना:

तह र श्रेणी:

हालको विद्यालयको नाम र ठेगाना:

सरुवा भै जान चाहेको विद्यालयको नाम र ठेगाना:

योग्यता र तालिम:

स्थायी नियुक्ति मिति:

हालको विद्यालय/पालिकामा काम गरेको अवधि:

सरुवा माग गर्नु पर्ने कारण:

निवेदकको-

सही:

नाम:

विद्यालय:

मिति:

प्रेम बहादुर बडुवाल
साहन बहादुर के.सी
गा.पा.अध्यक्ष

प्रेम बहादुर बडुवाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सरुवा भई जाने विद्यालयको सहमति

यस विद्यालयका शिक्षक श्री लाई विद्यालय व्यवस्थापन समितिको मिति को निर्णय अनुसार यस विद्यालयबाट सरुवा भई जान सहमति प्रदान गरिएको छ।

विद्यालयको छाप

विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षको-
सही:
नाम:
विद्यालय: मिति:

सरुवा भई आउने विद्यालयको सहमति

..... विद्यालयका शिक्षक श्री लाई
व्यवस्थापन समितिको मिति को निर्णय अनुसार यस विद्यालयमा सरुवाभई आउन सहमति दिइएको छ।

विद्यालयको छाप:
विद्यालय व्यवस्थापन समितिको
सही:
नाम:
विद्यालय:
मिति:

मोहन बहादुर क. सी.
गा. पा. अध्यक्ष

प्रेम बहादुर बडुवाल
प्रशासकीय अधिकृत



अनुसूची- ४
(खण्ड ८ संग सम्बन्धित)

अन्तर पालिका / जिल्लान्तर सर्वा हुन दिइने निवेदन

श्री शिक्षा अधिकृतज्यू

शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखा

सान्निवेणी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

कर्णाली, प्रदेश नेपाल ।

विषय: सर्वा सम्बन्धमा ।

मलाई निम्नलिखित विद्यालयमा सर्वा गरि दिन हुन देहायका विवरणहरू खुलाई निवेदन गरेको छु ।

शिक्षकको नाम थर:.....

स्थायी ठेगाना:.....

तह र श्रेणी:.....

स्थायी नियुक्ति मिति :

हालको विद्यालयको नाम र ठेगाना:.....

सर्वा भै जान चाहेको विद्यालयको नाम र ठेगाना:.....

योग्यता र तालिम:

हालको पालिका / जिल्लामा काम गरेको अवधि:

सर्वा माग गर्नु पर्ने कारण:

निवेदकको-

सही:

नाम:

विद्यालय:

मिति:

वाल्लभ शर्मा
मोहन बहादुर के.सी.
गा.पा.अध्यक्ष

महेश्वर शर्मा

प्रेम बहादुर बडुवाल
प्राय प्रशासकीय अधिकृत



सर्वा भै जाने गाउँ/नगरपालिकाको सहमति

यस गाउँ/नगरपालिका विद्यालयका शिक्षक श्री लाई
गाउँ/नगरपालिकाको नगर शिक्षा समितिको मिति निर्णय अनुसार यस नगरपालिकावाट
सर्वा भईजान सहमति प्रदान गरिएको छ।

गाउँ/नगरपालिकाको छाप

शिक्षा शाखा प्रमुखको-

सही:

नाम:

गाउँ/नगरपालिका:

मिति:

सर्वा भई आउने गाउँ/नगरपालिकाको सहमति

..... विद्यालयका शिक्षक श्री लाई नगरपालिकाको नगर
शिक्षा समितिको मिति को निर्णय अनुसार यस गाउँ/नगरपालिकामा सर्वा भई आउन
सहमति दिइएको छ।

गाउँ/नगरपालिकाको छाप:

शिक्षा शाखा प्रमुखको-

नाम :

सही:

मिति:

आज्ञाले

प्रेम बहादुर बढुवाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भाहन बहादुर के.सी.
ना.पा.अध्यक्ष

प्रेम बहादुर बढुवाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत